

**प्रपत्र संख्या 6**  
{ देखिये नियम 17 (2) }

सहायक आयुक्त,  
देवस्थान विभाग,  
हनुमानगढ़(राज.)

..... सार्वजनिक प्रन्यास के सम्बन्ध में।

मैं, ..... जो उपर्युक्त सार्वजनिक प्रन्यास का कार्यवाहक प्रन्यासी हूँ एतद् द्वारा राजस्थान सार्वजनिक प्रन्यास अधिनियम,1959 की धारा 17 के अन्तर्गत उक्त प्रन्यास के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करता हूँ ।

मैं निम्नलिखित आवश्यक विवरण प्रस्तुत करता हूँ :-

1. प्रन्यास की उत्पत्ति (जहां तक ज्ञात हो), उसका रूप तथा उसके उद्देश्य और ना जिससे उक्त प्रन्यास पुकारा जाता है अथवा पुकारा जायेगा- . .....
2. उक्त सार्वजनिक प्रन्यास का मुख्य कार्यालय अथवा व्यापार करने का मुख्य स्थान ..... स्थित है ।
3. कार्यवाहक प्रन्यासी तथा प्रबन्धक के नाम तथा पते -.....
4. प्रन्यासी पद पर उत्तराधिकार का तरीका- .....
5. चल सम्पत्ति के ब्यौरे जिसमें उस सम्पत्ति के प्रत्येक वर्ग को अनुमानित मूल्य भी दिया हुआ हो- .....

नोट :- ऐसी सम्पत्ति के वर्गों के स्थूल विवरण देकर प्रविष्टियां करनी चाहिये जैसे-फर्नीचर, पुस्तकें इत्यादि न कि प्रत्येक वर्ग के लिये पृथक-2 रूप से । नकद सम्बन्धी प्रविष्टि केवल तब ही की जानी चाहिये जब कि उक्त नकद, प्रन्यास के मूलधन का अंग हो। दस्तावेजों की दशा में प्रत्येक प्रतिभूति, स्टॉक (Stock) शेयर (Share) डिबेन्चर (Debenture) के, उसके नम्बर सहित विवरण दीजिये ।

6. अचल सम्पत्ति का ब्यौरा जिसमें वह गांव व कस्बा जहां वह स्थित है, म्युनिसिपल या सर्वे खसरा नम्बर, क्षेत्रफल, निर्धारित कर (Assessment) धारणाधिकार जिसके आधार पर धारित है, का वर्णन भी बताये हुए हों (अधिकार-अभिलेख, नगर सर्वे-अभिलेख या म्युनिसिपल अभिलेख में सम्पत्तियों के सम्बन्ध में प्रविष्टियां, आदि प्राप्त हों, की प्रमाणित प्रतिलिपियां साथ लगाइयें)

1. ....

2. ....

3. ....

(ख) प्रत्येक अचल सम्पत्ति का अनुमानित मूल्य :-

1.....

2.....

7. आय के अन्य स्रोत- - .....

8. औसत वार्षिक सकल आय (चल व अचल सम्पत्तियों तथा स्त्रोंतों से) —.....

.....  
नोट :- यह उस तारीख से जिसको कि आवेदन-पत्र दिया जाय से पुरन्त पूर्ववर्ती तीन वर्ष की अवधि अथवा उक्त प्रन्यास के सृजन के उपरान्त व्यतीत अवधि जो भी अवधि कम हो के दौरान में हुई वास्तविक सकल आय पर तथा किसी नव-सृजित सार्वजनिक प्रन्यास की दशा में, समस्त स्त्रोंतों से प्राप्त अनुमानित वार्षिक आय, आधारित होनी चाहिये ।

9. औसत वार्षिक व्यय (जिसका अनुमान ऐसे व्यय पर जो उस अवधि के भीतर जिसका सम्बन्ध खण्ड (8) के अन्तर्गत दिये गये विवरणों से है, किया गया हो तथा किसी नव-सृजित सार्वजनिक प्रन्यास की दशा में अनुमानित वार्षिक व्यय पर लगाया जाय) —

(क.) प्रन्यासी तथा प्रबन्धक के पारिश्रमिक पर —.....

(ख.) कर्मचारी वर्ग तथा सेवकों पर —.....

(ग.) धार्मिक उद्देश्यों पर —....

(घ.) पुण्यार्थ उद्देश्यों पर —...

(ङ.) विविध मदों पर —.....

10. प्रभारों का विवरण, यदि प्रन्यास की सम्पत्ति पर कोई प्रभार हो —.....

11. प्रन्यास की सम्पत्ति के सम्बन्ध में स्वत्व विलेखों (Title Deed) तथा प्रन्यास संलेख (Instrument of Trust) (यदि ऐसा संलेख निष्पादित किया गया है तथा विद्यमान है) के विवरण तथा उस प्रन्यासी का नाम जिसके कब्जे में वे हो —.....

.....

12. प्रबन्धक या कार्यवाहक प्रन्यासी का पता जहां पत्रादि भेजे जायेंगे — .....

.....

13. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो — शुल्क साथ प्रस्तुत किया जाता है ।

मैं ..... हूँ जो कि शपथपूर्वक तस्दीक करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र के मद नं. 1 से 13 में वर्णित तथ्य मेरी सर्वोच्च जानकारी से सही है । किसी तथ्य को घटाया बढ़ाया छुपाया नहीं है । ईश्वर मेरी मदद करें ।

स्थान —.....

दिनांक:—.....

हस्ताक्षर  
कार्यवाहक प्रन्यासी या प्रबन्धकों के हस्ताक्षर